

SUNUCU – KURULUM, YÜKSELTME VE DEĞİŞİM PROSEDÜRLERİ

1. Giriş

Sunucular, işletmelerin bilgi işlem altyapısının temelini oluşturur. Bu belge, kurulum, yükseltme ve değiştirme süreçlerinde dikkat edilmesi gereken adımları sistematik olarak sunar.

2. Kurulum Prosedürü

2.1. Fiziksel Ortam Kontrolü

- Uygun rack kabinet bulunmalı
- Yeterli soğutma sistemi olmalı (klima, fan, hava akışı)
- Elektrik altyapısı UPS ve jeneratör desteğiyle kontrol edilmeli

2.2. Donanım Montajı

- Sunucunun rack kabine düzgün montajı
- Sabitleme rayları ve kablo düzenlemelerinin yapılması
- Güç ve network kablolarının doğru portlara bağlanması

2.3. İlk Açılış ve BIOS Ayarları

- Donanım testlerinin yapılması (RAM, CPU, Disk)
- RAID yapılandırması gerekiyorsa RAID kurulumu
- Boot önceliklerinin kontrol edilmesi

3. İşletim Sistemi ve Yazılım Yükleme

3.1. İşletim Sistemi Seçimi

- Windows Server, Linux (Ubuntu, CentOS, RHEL) veya sanallaştırma yazılımı (VMware ESXi, Proxmox)
- Lisanslama gereksinimlerinin kontrolü

3.2. Yapılandırma

- IP adresi ve ağ ayarlarının yapılması
- Domain/Active Directory entegrasyonu
- Güvenlik duvarı ve temel güvenlik yapılandırmaları

4. Yükseltme Prosedürü

4.1. Donanım Yükseltmeleri

- RAM, HDD/SSD, CPU, RAID kartı vb.
- Yükseltmeden önce yedek alınması
- BIOS/Firmware uyumluluk kontrolleri

4.2. Yazılım Güncellemeleri

- İşletim sistemi yamaları
- Güvenlik güncellemeleri
- Sanallaştırma platformu güncellemeleri

5. Değişirme Prosedürü

5.1. Donanım Değişimi

- Arızalı bileşenin tespiti
- Aynı model ya da uyumlu yeni donanım ile değişim
- Yeniden yapılandırma ve test süreci

5.2. Cihaz Değişimi (Yeni Sunucu)

- Eski sunucudan yeni sunucuya veri taşıma
- IP, DNS, AD ve lisans gibi yapılandırmaların taşınması
- Test ve performans izleme işlemleri

6. Destek ve Takip

- Kurulum sonrası teknik destek planı
- Garanti ve servis süresi takibi
- Donanım izleme (Zabbix, PRTG, iDRAC, iLO gibi)
- Yedekleme ve felaket kurtarma planı

7. Ek Notlar

- Her işlem öncesi ve sonrası **yedek alınması zorunludur.**
- Kritik altyapı değişikliklerinde iş sürekliliği planı devreye alınmalıdır.
- Gelişmiş izleme ve log yönetimi için ek yazılımlar önerilir.

Bu belge, Hepsi Kurumsal teknik destek ekibi tarafından hazırlanmıştır. Sorularınız için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Hepsi Kurumsal Teknik Destek ve Satış Bilgileri

- **Adres:**
İstanbul, Türkiye
Hürriyet, Güngören Sk. No: 30 D:8, 34209 Bahçelievler
- **Telefon:**
[+90 \(212\) 639 74 04](tel:+902126397404)
[+90 \(850\) 340 30 03](tel:+908503403003)
- (WhatsApp destek hattı)
- **E-posta:**
info@hepsikurumsal.com
destek@hepsikurumsal.com
satis@hepsikurumsal.com
- **Web Sitesi:**
www.hepsikurumsal.com
- **Sosyal Medya:**
 - LinkedIn: [linkedin.com/company/hepsikurumsal](https://www.linkedin.com/company/hepsikurumsal)
 - Facebook: [facebook.com/hepsikurumsalx](https://www.facebook.com/hepsikurumsalx)
 - Instagram: [instagram.com/hepsikurumsal](https://www.instagram.com/hepsikurumsal)
 - Youtube: [youtube.com/@hepsikurumsal](https://www.youtube.com/@hepsikurumsal)
 - Twitter: twitter.com/hepsikurumsal
 - Pinterest: tr.pinterest.com/hepsikurumsal34
 - TikTok: <https://www.tiktok.com/@hepsikurumsal>
 - Telegram: t.me/hepsikurumsal
 - WhatsApp: [wa.me/+90 \(850\) 340 30 03](https://wa.me/+908503403003)

Çalışma Saatleri:

Pazartesi - Cuma: 08:30 - 18:00

Cumartesi - Pazar: Kapalı