

Veri Depolama Destek Kitaplığı

Genel Bakış

Veri depolama sistemleri, kurumların dijital varlıklarını güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir biçimde barındırmalarını sağlayan temel altyapı birimleridir. Bu sistemler; dosya sunucuları, NAS/SAN çözümleri, yedekleme üniteleri ve bulut depolama entegrasyonlarını kapsar. Bu kitaplık; veri yönetimi politikalarının oluşturulmasından, depolama katmanlarının verimli yapılandırılmasına ve felaket kurtarma stratejilerine kadar geniş bir destek çerçevesi sunar.

Kurulum ve Yapılandırma

Veri depolama cihazlarının kurulumu, kullanım amacına göre değişiklik gösterir. Yedekleme odaklı kurulumlarda zamanlama politikaları, versiyonlama ve replikasyon kuralları belirlenmelidir. Arşivleme sistemleri için soğuk veri tanımları yapılmalı, RAID yapılandırmaları ve disk hiyerarşileri dikkatle kurgulanmalıdır. Ayrıca, verinin nerede tutulduğu (on-premise, hibrit ya da tamamen bulut) kurum politikalarıyla uyumlu olmalıdır.

Depolama Katmanları ve Performans

Veri, sıcak – ılık – soğuk olarak sınıflandırılmalı ve bu sınıflandırmaya göre SSD, HDD veya Tape gibi farklı fiziksel ortamlar kullanılmalıdır. Katmanlı depolama stratejisi performansı artırırken maliyetleri de optimize eder. SAN ortamlarında bağlantı protokollerinin (iSCSI, Fibre Channel vb.) ağ yapısıyla uyumlu olması kritik önem taşır.

Veri Güvenliği ve Erişim Politikaları

Erişim kontrolleri, kullanıcı ve grup seviyesinde yapılandırılmalı, şifreleme (AES-256 gibi) devreye alınmalı ve veri bütünlüğü düzenli hash kontrolleriyle sağlanmalıdır. Ransomware ve veri kaybına karşı düzenli snapshot alma politikaları oluşturulmalıdır. Bulut tabanlı depolarda ise çok faktörlü kimlik doğrulama ve transfer sırasında veri şifreleme zorunludur.

Yedekleme ve Felaket Kurtarma

Tüm sistemler için günlük, haftalık ve aylık yedekleme politikaları tanımlanmalı ve bu yedekler hem yerel hem de coğrafi olarak farklı noktalarda saklanmalıdır. Felaket kurtarma senaryoları (DRP) test edilmeli, kurtarma süre hedefi (RTO) ve veri kaybı hedefi (RPO) net olarak belirlenmelidir.

Sürüm Takibi ve Arşivleme

Dosya sürüm geçmişleri tutulmalı, belirli aralıklarla arşivleme ve temizleme yapılmalıdır. Uzun vadeli saklama gereken yasal veriler için WORM (Write Once Read Many) disk yapıları veya regülasyona uygun arşiv sistemleri tercih edilmelidir.

Bakım ve İzleme

Veri depolama sistemleri, 7/24 izlenmeli; disk sağlığı, sıcaklık, erişim yoğunluğu gibi parametreler raporlanmalıdır. Disk doluluk oranı kritik seviyelere ulaşmadan otomatik uyarı sistemleri çalışmalı ve veri taşıma planları önceden oluşturulmalıdır.

Hepsi Kurumsal Teknik Destek

Adres: Hürriyet Mah., Güngören Sk. No:30 D:8, Bahçelievler, İstanbul

Telefon: +90 (212) 639 74 04 | +90 (850) 340 30 03

E-posta: info@hepsikurumsal.com

Web: www.hepsikurumsal.com