

YAZILIM – KURULUM, YÜKSELTME VE DEĞİŞİM PROSEDÜRLERİ

1. Giriş

Kurumsal yazılımlar, iş süreçlerinin otomasyonu, veri yönetimi ve güvenliği açısından kritik öneme sahiptir. Bu belge, yazılım ürünlerinin doğru şekilde kurulumu, güncellenmesi ve gerektiğinde değiştirilmesi süreçlerini detaylandırır.

2. Kurulum Prosedürü

2.1. Ön Hazırlık

- Yazılım gereksinimlerinin (donanım, işletim sistemi, ağ) kontrol edilmesi
- Lisans anahtarlarının ve kullanım şartlarının doğrulanması
- Yedekleme ve geri dönüş planlarının hazırlanması

2.2. Yazılım Kurulumu

- Kurulum medyasının (setup dosyası, ISO vb.) temini
- Sistem gereksinimlerine uygun ortamın hazırlanması
- Kurulum adımlarının üretici dokümantasyonuna uygun şekilde uygulanması
- Gerekli servis ve modüllerin seçilerek aktif edilmesi

2.3. İlk Yapılandırma

- Kullanıcı hesaplarının ve yetki rollerinin oluşturulması
- Lisans aktivasyonunun tamamlanması
- Temel parametrelerin (veritabanı bağlantısı, ağ ayarları) yapılandırılması
- Entegrasyon gereken diğer sistemlerle bağlantı kurulması

3. Yükseltme Prosedürü

3.1. Ön Kontroller

- Güncelleme veya yükseltme notlarının dikkatle okunması
- Mevcut yapılandırma ve veritabanı yedeklerinin alınması
- Sistem uyumluluğunun ve gereksinimlerin kontrol edilmesi

3.2. Yükseltme Uygulaması

- Yazılımın güncel sürümünün temin edilmesi
- Üretici önerilerine göre yükseltmenin yapılması
- Yükseltme sonrası sistem testlerinin gerçekleştirilmesi

- Kullanıcıların bilgilendirilmesi ve gerekli eğitimlerin planlanması

4. Değişim Prosedürü

4.1. Yazılım Değişimi

- Yeni yazılım ürününün seçimi ve ihtiyaç analizinin yapılması
- Veri taşıma ve entegrasyon planlarının hazırlanması
- Eski yazılımın devreden çıkarılması ve yeni yazılımın kurulumu
- Kullanıcı eğitimleri ve geçiş sürecinin yönetilmesi

4.2. Lisans Değişikliği

- Yeni lisans satın alımı ve aktivasyon işlemleri
- Kullanım koşullarının ve sözleşmelerin güncellenmesi

5. Destek ve İzleme

- Yazılım kullanımına dair periyodik destek ve bakım sağlanması
- Performans ve hata raporlarının düzenli olarak incelenmesi
- Güncel yama ve güvenlik güncellemelerinin takip edilmesi
- Kullanıcı geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi

6. Ek Notlar

- Kurulum ve yükseltme öncesinde mutlaka tam yedekleme yapılmalıdır.
- Kritik iş süreçlerinde kesinti olmaması için planlı bakım tercih edilmelidir.
- Yazılım kullanım lisansları ve sözleşmeleri düzenli olarak kontrol edilmelidir.

Bu belge, Hepsi Kurumsal teknik destek ekibi tarafından hazırlanmıştır. Sorularınız için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Hepsi Kurumsal Teknik Destek ve Satış Bilgileri

- **Adres:**
İstanbul, Türkiye
Hürriyet, Güngören Sk. No: 30 D:8, 34209 Bahçelievler
- **Telefon:**
[+90 \(212\) 639 74 04](tel:+902126397404)
[+90 \(850\) 340 30 03](tel:+908503403003)
- (WhatsApp destek hattı)
- **E-posta:**
info@hepsikurumsal.com
destek@hepsikurumsal.com
satis@hepsikurumsal.com
- **Web Sitesi:**
www.hepsikurumsal.com
- **Sosyal Medya:**
 - LinkedIn: [linkedin.com/company/hepsikurumsal](https://www.linkedin.com/company/hepsikurumsal)
 - Facebook: [facebook.com/hepsikurumsalx](https://www.facebook.com/hepsikurumsalx)
 - Instagram: [instagram.com/hepsikurumsal](https://www.instagram.com/hepsikurumsal)
 - Youtube: [youtube.com/@hepsikurumsal](https://www.youtube.com/@hepsikurumsal)
 - Twitter: twitter.com/hepsikurumsal
 - Pinterest: tr.pinterest.com/hepsikurumsal34
 - TikTok: <https://www.tiktok.com/@hepsikurumsal>
 - Telegram: t.me/hepsikurumsal
 - WhatsApp: [wa.me/+90 \(850\) 340 30 03](https://wa.me/+908503403003)

Çalışma Saatleri:

Pazartesi - Cuma: 08:30 - 18:00

Cumartesi - Pazar: Kapalı